

# LOTZ CONSULTING

Beratung • Verwaltung • Projektmanagement

Wir sind ein international tätiges Unternehmen im Immobilienmanagement und Immobilienconsulting. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Firmensitz in Berlin

## **Hausverwalter/-in (m/w)**

### Ihre Aufgaben

- ganzheitliches Immobilienmanagement (Gewerbe / Wohnen)
- Mietvertragsmanagement
- Erfassung, Pflege und Auswertung aller Objektdaten
- Übernahme und Übergabe von Mietflächen
- Prüfung und Erstellung aller Ein- und Ausgangsrechnungen
- Erstellung der Neben- und Betriebskostenabrechnungen,
- Erledigung der Mieterkorrespondenz
- Forderungsmanagement
- Steuerung und Beauftragung externer Dienstleister
- Internes und externes Reporting

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder -Fachwirt/-in bzw. Diplom-Betriebswirt/-in
- Anwenderkenntnisse in MS-Office, insbesondere EXCEL
- Freundliches und gewinnendes Auftreten, Teamfähigkeit
- Kommunikations- und durchsetzungsfähig
- Eigenverantwortliches, zielorientiertes und exaktes Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

LOTZ CONSULTING GmbH  
Personalabteilung  
Leibnizstraße 49  
10629 Berlin

Telefon: 030 / 88 55 44 70

E-Mail: [personal@lotz-consulting.com](mailto:personal@lotz-consulting.com)